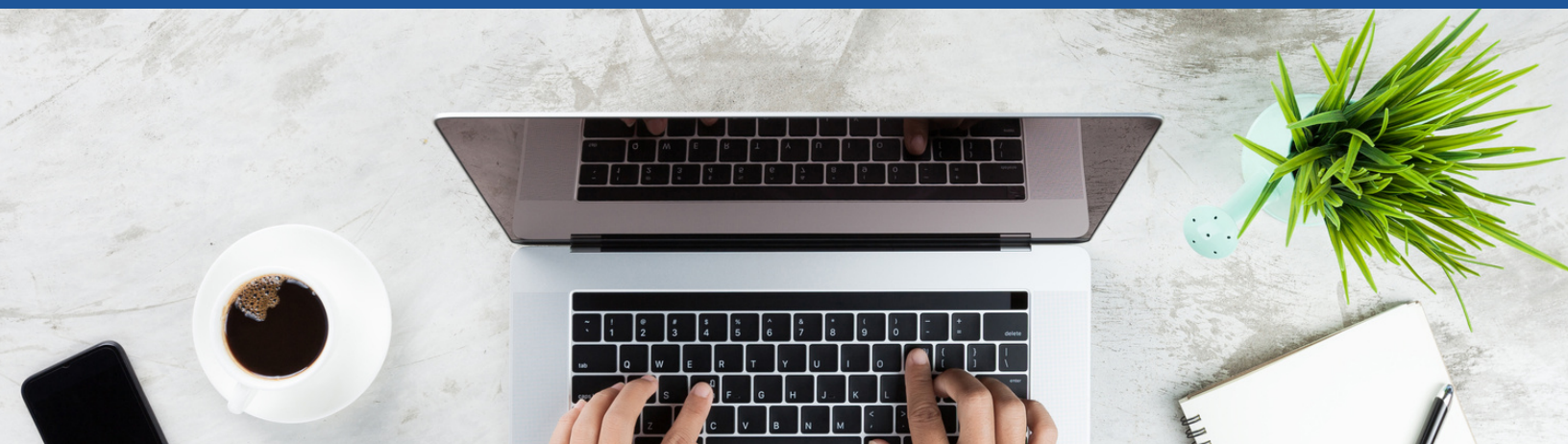


# AIDE-MÉMOIRE CONCOURS FRQSC - AUDACE PLUS

Bureau Recherche - Développement - Valorisation  
Faculté des arts et des sciences



## DATES LIMITES

- Pour une relecture : 5 septembre 2023
- Pour la soumission de votre demande sur le portail [FRQnet](#) : 19 septembre 2023, 16h.
- Date de transmission des demandes au FRQSC par l'université : 21 septembre 2023 16h.

## OBJECTIFS :

- Volet Visée: 100 000 \$ 12 - 24 mois  
Pour les équipes que veulent pleinement atteindre les objectifs initiaux
- Volet Amplitude: 600 000\$ 24 - 36 mois  
Pour les équipes qui souhaitent augmenter la portée des retombées déjà acquises lors du précédent financement

Le programme s'adresse EXCLUSIVEMENT aux équipes déjà financées dans les trois derniers concours AUDACE (2018-2019, 2019-2020, 2020-2021).

Pour transmettre la demande au concours, je fournis le numéro du projet AUDACE déjà financé

AUDACE PLUS: continuation des projets initiaux: l'innovation, la co-construction et l'intersectorialité restent au cœur des projets soumis.

## Contenu de ce document

Ce document est un aide-mémoire sur les éléments à inclure dans votre demande. Vous devez soumettre l'ensemble des éléments décrits ci-dessous sur le [FRQnet](#) au plus tard le 19 septembre. N'oubliez pas de consulter les critères d'évaluation dans les règles du programme. Contactez vos conseillers à la recherche (voir point 8) pour un accompagnement personnalisé.

## 1. ADMISSIBILITÉ

En tant que responsable de la demande, je dois :

- ☐ avoir été financé dans les trois premiers concours AUDACE
- ☐ avoir au moins un chercheur ou une chercheuse ayant participé à la demande initiale (de statut 1,2 ou 3 des [RGC](#))
- ☐ avoir un codirecteur ou une codirectrice (de statut 1,2 ou 3 des [RGC](#))
- ☐ un ou plusieurs co-chercheurs ou co-chercheuses (de statut 1,2 ou 3 des [RGC](#))

Je ne peux être responsable que d'une seule demande

## 2. RÉSUMÉ

Je complète directement sur FRQnet qui :

- ☐ donne une description sommaire du projet, de la programmation ou de l'activité faisant l'objet de la demande.
- ☐ est rédigé en français pour les demandes en français ou dans les deux langues pour les demandes soumises en anglais

## 3. DOCUMENT DESCRIPTIF

Je dois joindre un document en format PDF de 4 pages décrivant le projet à la lumière des objectifs et des critères d'évaluation du volet Visée ou amplitude, qui inclut :

- ☐ Un bilan justificatif: décrivant les avancées et justifiant le volet choisi. Description des objectifs et retombées définies dans le projet initial.
- ☐ Une description de l'utilisation du financement demandé et en précisant pour le volet Amplitudes les actions concrètes permettant d'augmenter les retombées du projet
- ☐ Démonstration que la suite du projet correspond bien à l'esprit AUDACE
- ☐ Description de l'équipe et résumé des rôles des membres

*Pour des conseils sur la rédaction de votre demande, consultez le [guide de conseils](#) dans la section Outils.*





#### CRITÈRES ÉVALUATION:

- **Avancées et motivation à poursuivre (Visée: 40%/Amplitude: 30%)**
  - bilan justificatif et progression en lien avec les objectifs et les retombées prévues dans le projet initial
- **Niveau d'intégration intersectorielle dans: (Visée: 20%/Amplitude: 10%)**
  - la conception, le développement du projet
  - le développement d'une méthodologie
  - la composition de l'équipe
- **Potentiel de rupture innovante (Visée: 20%/ Amplitude: 10%)**
  - Dépassement significatif des fondements, des savoirs et pratiques, des méthodologies existantes dans le champ de recherche
- **Portées des retombées anticipées (Visée: 20%/Amplitude: 50%)**
  - retombées, livrables scientifiques, sociaux, économiques, technologiques et esthétiques, etc. pour la société québécoise

#### PROCESSUS D'ÉVALUATION:

- Évaluation scientifique des dossiers par un comité selon les critères du volet (70%)+  
Entrevue début février 2024 pour le volet Amplitude

#### 4. BUDGET

Une page maximum

- ☐ 100 000 dollars pour le volet Visée
- ☐ 600 000 dollars pour le volet Amplitude
- ☐ Inclusion des dégrèvements pour chercheurs de collège
- ☐ Comprend uniquement les frais reliés à la réalisation du projet de recherche

Si autre source de financement pour le même projet ou programmation de recherche, je justifie et explique la complémentarité des différentes sources de financement.

#### 5. CV ABRÉGÉ FRQ

Tous les membres de l'équipe doivent fournir un document de 2 pages qui indique, dans l'ordre :

- ☐ nom, prénom, établissement employeur, votre secteur d'expertise ;
- ☐ formation académique (diplômes) et emploi ;
- ☐ expérience professionnelle et leadership ;
- ☐ expertises et contributions pertinentes pour la réalisation de la proposition transmise aux FRQ.

#### 6. AUTRES DOCUMENTS

- S'il y a lieu, une lettre d'établissement (voir section 4.2 pour le contenu) pour les :
  - ☐ chercheurs retraités et chercheurs universitaires rémunérés pour un poste de professeur sous octroi dans un établissement universitaire reconnu par les FRQ pour conserver leur statut durant la subvention
  - ☐ chercheurs universitaires cliniciens rémunérés sur un poste de professeur sous octroi dans un établissement universitaire reconnu par les FRQ pour gérer du financement.

A NOTER : Cette lettre devra être jointe en format pdf à la section « Autre document » du formulaire. Au besoin, un fichier pdf unique devra inclure plusieurs lettres d'établissements.

- S'il y a lieu, en cas de changement du chercheur principal ou de la chercheuse principale, lettre d'appui du responsable de la demande initiale pour la poursuite du projet

## 7. POUR PLUS D'INFORMATIONS

### **Au Bureau Recherche – Développement – Valorisation :**

Secteur Nature et Technologie : Eliane Auger ([eliane.auger@umontreal.ca](mailto:eliane.auger@umontreal.ca))

Secteur Sciences humaines et sociales, arts et lettres : Donald Tremblay  
([donald.tremblay@umontreal.ca](mailto:donald.tremblay@umontreal.ca))

Secteur Santé : Annie Villeneuve ([annie.villeneuve@umontreal.ca](mailto:annie.villeneuve@umontreal.ca))

À la Faculté des arts et sciences :

- Secteur Sciences sociales et humaines: Jane Goncalves ([jane.goncalves@umontreal.ca](mailto:jane.goncalves@umontreal.ca))
- Secteur Sciences: Nathalie Champagne ([nathalie.champagne.3@umontreal.ca](mailto:nathalie.champagne.3@umontreal.ca))

### **Au FRQ**

Raffaella Siniscalchi

Responsable de programmes

[raffaella.siniscalchi@frq.gouv.qc.ca](mailto:raffaella.siniscalchi@frq.gouv.qc.ca)

[514-873-2114](tel:514-873-2114) poste 4815

Ce document est destiné à résumer les informations nécessaires pour soumettre votre demande. Si des différences sont observées avec les informations disponibles dans les règles du concours, ce sont ces dernières qui s'appliquent. Assurez-vous d'avoir toujours la dernière version de ce document en le téléchargeant directement sur [le site du portail de la recherche](#).