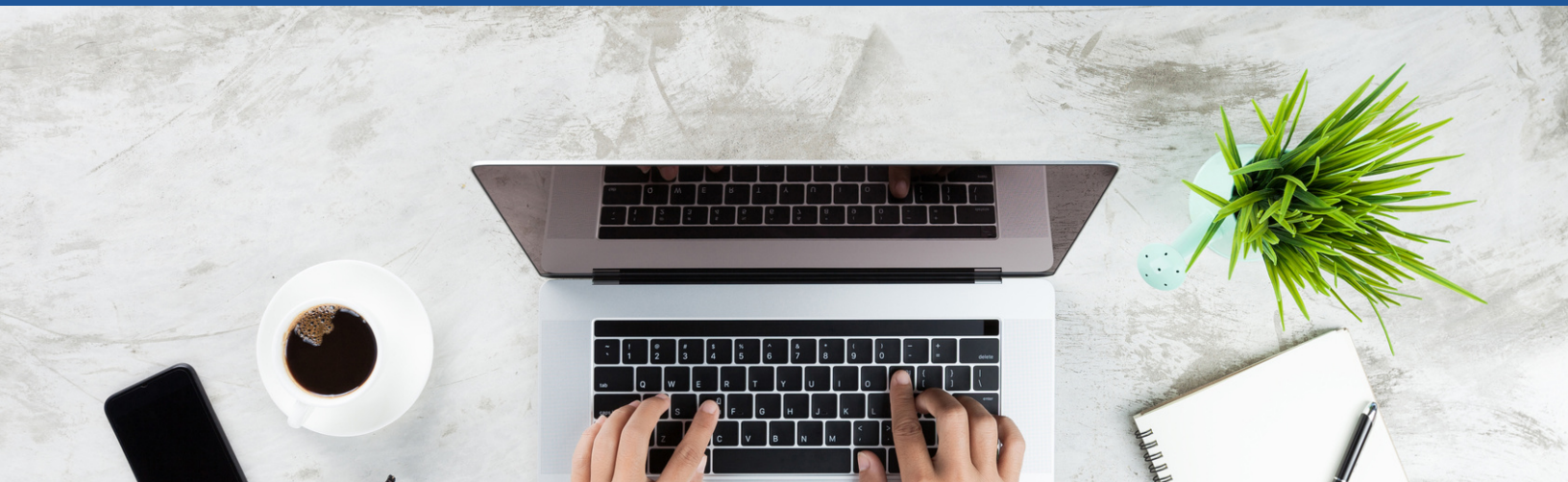


---

# AIDE-MÉMOIRE FRQ AUDACE LETTRE D'INTENTION

MISE À JOUR MARS 2024

Bureau Recherche - Développement - Valorisation



## DATES LIMITES

- ❑ Pour une relecture : Automne 2024
- ❑ Pour la soumission de votre demande sur le portail [FRQnet](#) : Automne 2024
- ❑ Date de transmission des demandes au FRQSC par l'université : Automne 2024

## À SAVOIR :

La lettre d'intention doit être soumise au concours par le chercheur principal. Elle représente une pré-demande qui sera évaluée par un comité de pertinence au regard des objectifs et des critères du programme. À l'issue de cette évaluation de pertinence, les équipes retenues seront invitées à soumettre une demande complète (à déterminer, automne 2024). L'établissement gestionnaire doit être indiqué dès la création du formulaire.

Celui-ci correspond à l'établissement avec qui vous avez un lien d'emploi.

## Contenu de ce document

Ce document est un aide-mémoire sur les éléments à inclure dans votre demande. N'oubliez pas de consulter les critères d'évaluation dans les règles du programme.



## 1. ADMISSIBILITÉ

En tant que responsable de la demande, je dois :

- ☐ constituer **une équipe d'au moins deux personnes** (m'incluant en tant que responsable) provenant d'au moins deux secteurs couverts par les FRQ (Nature et technologies – Santé – Société et culture).
- ☐ **obtenir le NIP des membres de l'équipe pour qu'ils reçoivent une invitation.** Par la suite, ils devront confirmer leur participation.
- ☐ constituer une équipe dont les membres répondent au statut de chercheur universitaire; chercheur clinicien universitaire ou chercheur de collège conformément aux règles générales communes et aux règles du programme (sections 3.1 et 3.2).
- ☐ ne pas être responsable de plus d'une demande

## 2. CONFIGURATION D'ÉQUIPE

Je dois ajouter un ou deux membres d'équipe au niveau de la lettre d'intention. Ces membres peuvent être :

- ☐ codirecteurs ou codirectrices (facultatif), qui partagent à part égale avec le chercheur principal ou la chercheuse principale la responsabilité inhérente à la réalisation de la recherche proposée.
- ☐ cochercheurs ou chercheuses

**À NOTER:** dans la demande complète, l'équipe peut se composer de plus de 3 personnes même si au stade de la lettre d'intention un maximum de 3 personnes admissibles issues de secteurs différents peuvent être identifiées dans le formulaire en incluant la personne responsable de la demande.

## 3. RÉSUMÉ

**500 mots** à compléter directement sur FRQnet qui :

- ☐ donne une description sommaire du projet, de la programmation ou de l'activité faisant l'objet de la demande.
- ☐ est rédigé en français pour les demandes en français ou dans les deux langues pour les demandes soumises en anglais



## 4. DOCUMENT DESCRIPTIF

Je dois joindre **un document en format PDF de 3 pages** qui inclut :

- ☐ la description du projet à la lumière des objectifs du programme et des critères d'évaluation du concours (voir encadré) ;
- ☐ un paragraphe décrivant le **processus de coconstruction** qui a conduit l'équipe à soumettre la lettre d'intention;
- ☐ un paragraphe qui décrit la démarche menant à la réalisation du projet et la contribution de chaque membre de l'équipe dans ce processus.
- ☐ Il doit être rédigé **à simple interligne et en police Arial 10**. Vous devez en outre prévoir des **marges minimales de 1,5 cm** et indiquer : dans le coin supérieur droit, nom et prénom du responsable + numéro de demande; dans le haut à gauche, le mot « DESCRIPTION »; dans le bas au centre, la numérotation des pages mois, afin que ces informations puissent être prises en compte dans l'évaluation de votre demande.

### Objectifs et critères d'évaluation

Les objectifs du programme (section 2) :

- favoriser les maillages intersectoriels en finançant des projets de recherche se situant à la croisée des disciplines et des secteurs ;
- rendre possible le financement de projets considérés risqués en raison de l'audace dont ils font preuve et qui, parce qu'intersectoriels, ne trouveraient pas leur place dans les programmes réguliers de financement proposés par chacun des FRQ.

Les critères du programme (section 6.1) :

- Niveau d'intégration intersectorielle (35 points).
- Potentiel de rupture innovante (45 points).
- Portée des retombées anticipées (20 points)

## 5. CV ABRÉGÉ FRQ

Tous les membres de l'équipe doivent fournir **un document de 2 pages** qui indique, dans l'ordre :

- ☐ nom, prénom, établissement employeur ;
  - ☐ formation académique (diplômes) et emploi ;
  - ☐ expérience professionnelle et leadership ;
  - ☐ expertises et contributions pertinentes pour la réalisation de la proposition transmise aux FRQ.
-



## 6. AUTRES DOCUMENTS

S'il y a lieu, une lettre d'établissement (voir section 3.1 pour le contenu) pour les :

- ☐ chercheurs retraités ;
- ☐ chercheurs universitaires rémunérés pour un poste de professeur sous octroi dans un établissement universitaire reconnu par les FRQ pour gérer du financement
- ☐ chercheurs universitaires cliniciens rémunérés sur un poste de professeur sous octroi dans un établissement universitaire reconnu par les FRQ pour gérer du financement.

A NOTER : Cette lettre devra être jointe en format pdf à la section « Autre document » du formulaire. Au besoin, un fichier pdf unique devra inclure plusieurs lettres d'établissements.

## 7. POUR PLUS D'INFORMATIONS

### Bureau Recherche – Développement – Valorisation

- **Secteur Sciences humaines et sociales** : Caroline Vachon, caroline.vachon@umontreal.ca
- **Secteur Nature et Technologie** : Eliane Auger, eliane.auger@umontreal.ca
- **Secteur Santé** : Annie Villeneuve, a.villeneuve@umontreal.ca ou Julie Labrecque, julie.labrecque@umontreal.ca

### Faculté des arts et des sciences

- **Secteur Sciences humaines et sociales** : Jane Gonçalves, jane.goncalves@umontreal.ca
- **Secteur Sciences** : Nathalie Champagne, nathalie.champagne.3@umontreal.ca

### FRQ

Emiliano Scanu

Responsable de programmes

emiliano.scanu@frq.gouv.qc.ca

418-643-8560 poste 4269

Ce document est destiné à résumer les informations nécessaires pour soumettre votre demande. Si des différences sont observées avec les informations disponibles dans les règles du concours, ce sont ces dernières qui s'appliquent. Assurez-vous d'avoir toujours la dernière version de ce document en le téléchargeant directement sur [le site du portail de la recherche](#).