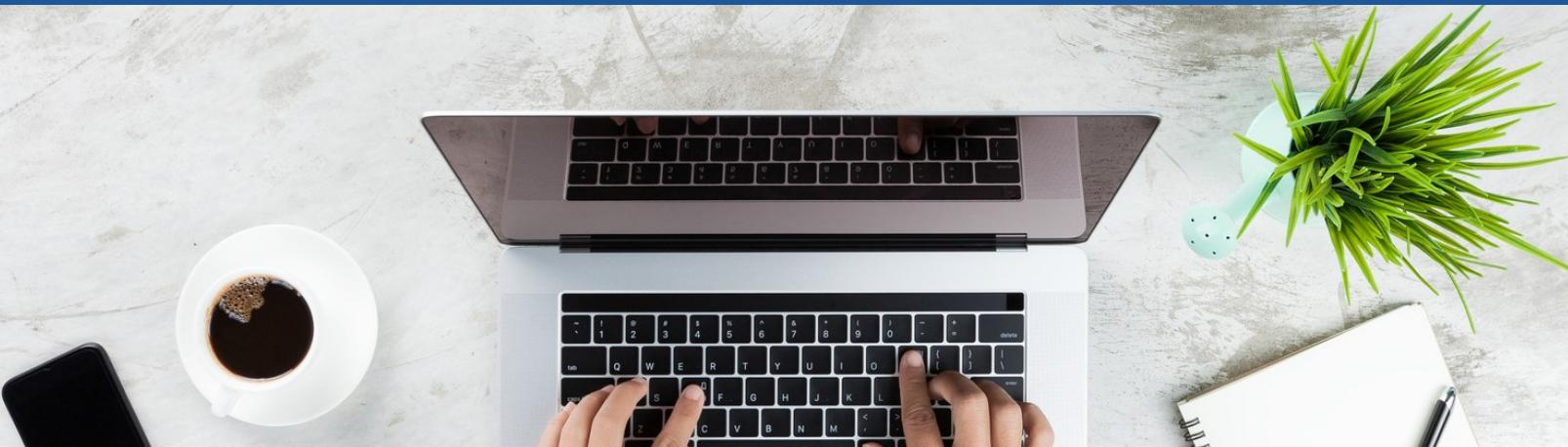


AIDE-MÉMOIRE CONCOURS FRQSC - SOUTIEN À LA RECHERCHE-CRÉATION POUR LA RELÈVE PROFESSORALE

Bureau Recherche - Développement - Valorisation
& Faculté des arts et des sciences



DATES LIMITES

- Pour une relecture : 5 septembre 2023
- Pour la soumission de votre demande sur le portail [FRQnet](#) : 19 septembre 2023, 16h.
- Date de transmission des demandes au FRQSC par l'université : 21 septembre 2023, 16h.

1. ADMISSIBILITÉ

Pour préparer une demande,

- avoir soumis moins de 3 demandes au présent programme ;
- ne pas avoir présenté une demande dans un autre programme destiné au démarrage de carrière en recherche d'un des trois Fonds de recherche du Québec ;
- ne pas être ou ne pas avoir déjà été financé dans l'un des programmes destinés au démarrage de carrière en recherche d'un des trois Fonds de recherche du Québec ;

Contenu de ce document

Ce document est un aide-mémoire sur les éléments à inclure dans votre demande. Vous devez soumettre l'ensemble des éléments décrits ci-dessous sur le [FRQnet](#) au plus tard le 19 septembre. N'oubliez pas de consulter les critères d'évaluation dans les règles du programme. Contactez vos conseillers à la recherche (voir point 11) pour un accompagnement personnalisé.

- avoir un doctorat et un poste de professeur régulier ou professeure régulière à l'université au plus tard le 1^{er} juin 2024
- avoir au plus 5 ans d'expérience (voir règles du programme sur le site du FRQSC pour prolongation liée à une interruption de carrière) en tant que professeur régulier ou professeure régulière au Québec ou ailleurs en date du 21 septembre 2023

2. RÉSUMÉ DESTINÉ AU GRAND PUBLIC

500 mots, en français à compléter directement dans FRQnet qui donnent :

- une description sommaire du projet à destination du grand public.

3. DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

5 pages en format PDF, police Times New Roman, taille 12, marges 2 cm, qui décrivent :

- l'originalité et l'incidence sur le développement ou le renouvellement du champ concerné, au regard de l'état des connaissances ;
- la problématisation de la pratique créatrice ou artistique et adéquation de la démarche aux objectifs poursuivis ;
- le réalisme du calendrier de réalisation et faisabilité ;
- la pertinence des activités de diffusion prévues.

4. BIBLIOGRAPHIE

2 pages en format PDF, police Times New Roman, taille 12, marges 2 cm, qui :

- décrivent uniquement les références citées dans la description du projet (pas de références complémentaires).
- sont complètes et présentées de manière uniforme (style Vancouver ou APA recommandé par le BRDV).

5. FORMATION À LA RECHERCHE

400 mots à compléter directement dans FRQnet qui décrivent :

- le rôle des étudiants dans le projet
- les tâches et les responsabilités qui leur seront confiées et comment elles contribueront au développement de leurs compétences en recherche-création, c'est-à-dire leur permettre de développer une pratique de recherche-création originale ou autonome.



6. BUDGET

Fichier de budget simplifié de 2 pages qui résume :

- chaque catégorie de dépenses admissibles, indiquer le montant prévu.
- le total des dépenses prévues découlant du montant de base.

ET

Fichier de justification des dépenses en 2 pages en format PDF, police Times New Roman, taille 12, marges 2 cm, qui décrit :

- chaque composante du financement demandé et chacune des dépenses prévues (dans le même ordre que les dépenses admissibles du formulaire).

7. EXPERTS

- 5 noms d'experts (Québec ou extérieur) ainsi que leur affiliation, adresse courriel, lien vers leur page web ; avec lesquels les cochercheurs ou cochercheuses ET moi n'avont aucune collaboration actuelle ou passée (au cours des 5 dernières années).

8. PORTFOLIO

Un seul fichier compressé (zip) d'au plus 2 Go à verser dans la boîte nuagique du FRQSC, identifié par NOM DE FAMILLE DE LA PERSONNE CANDIDATE_NUMÉRO DE DEMANDE (ex. SIMARD_654321) et qui comporte:

- uniquement des éléments en lien avec la proposition soumise ;
- une brève description des éléments présentés dans une page en format PDF (une à deux pages).

Si une transmission numérique n'est pas possible, la personne doit en aviser la personne responsable du programme suffisamment en avance afin de déterminer un mode alternatif de transmission: voir adresse postale dans règles du concours.

9. AUTRES DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- Une lettre des autorités compétentes de l'université attestant que la personne répond ou répondra au statut de chercheuse ou chercheur universitaire, en étant rémunérée selon la définition i) (RGC, Définitions – Statuts et rôles), au plus tard le 1er juin 2024. La lettre doit spécifier la date d'embauche, le type de poste occupé, et attester que la personne candidate sera à l'emploi de l'établissement pour toute la durée de la subvention, et ce, peu importe le type de poste occupé (professeur·e régulier ou sous octroi). Les dates d'entrée en poste et de fin d'emploi pour les postes réguliers de professeur·e et/ou de professeur·e sous-octroi menant à la permanence occupés antérieurement, dans d'autres universités, doivent également être spécifiées, le cas échéant.

Mon CV commun canadien mis à jour dans les 12 derniers mois en suivant ces instructions.

Mon fichier joint des contributions détaillées (à joindre sous la rubrique CV commun canadien sur FRQnet).

10. DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES, SI APPLICABLE

- Dans le cas de demandes de prolongation de la période d'admissibilité, les documents officiels permettant d'attester le(s) congé(s) pour raisons parentales, familiales ou de santé, ou permettant d'attester la situation de handicap.
- Si le diplôme de doctorat n'a pas été obtenu à la date de clôture du concours, une lettre des autorités compétentes de l'université attestant que la soutenance de la thèse aura lieu au plus tard le 1er juin 2024.
- S'il y a lieu, les autorisations nécessaires pour l'accès aux données ou les lettres des partenaires confirmant une entente de partenariat.
- Si la réalisation du projet est tributaire d'un évènement, une lettre d'invitation ou d'entente avec l'organisation concernée.
- S'il y a lieu, une preuve d'inscription ou d'invitation qui prévoit la participation à un atelier, une conférence, un colloque, une rencontre, une biennale, un festival un symposium ou tout autre évènement de ce type.

11. POUR PLUS D'INFORMATIONS

- Au Bureau Recherche – Développement – Valorisation Donald Tremblay Directeur Subventions (514) 343-6111, poste 1777 donald.tremblay@umontreal.ca
- À la Faculté des arts et sciences Jane Gonçalves Conseillère principale en recherche (514) 343-6111, poste 3417 jane.goncalves@umontreal.ca
- Au FRQSC Geneviève Godbout Responsable de programmes (418) 643-7582, poste 3135 releveprof-rc.sc@frq.gouv.qc.ca

12. LIENS UTILES

[Foire aux questions du concours - UdeM](#)

[Trousse d'accompagnement : synthèse des enjeux de conduite responsable en recherche-création et proposition d'outils réflexifs - Papyrus](#)

[Règles du programme](#)

[Instructions pour le CV commun canadien](#)

Ce document est destiné à résumer les informations nécessaires pour soumettre votre demande. Si des différences sont observées avec les informations disponibles dans les règles du concours, ce sont ces dernières qui s'appliquent. Assurez-vous d'avoir toujours la dernière version de ce document en le téléchargeant directement sur [le site du portail de la recherche](#).