

AIDE-MÉMOIRE Intersectoriel AUDACE Avis d'intention – FRQSC 2019



Ce document est un **aide-mémoire** sur les éléments à inclure dans votre avis d'intention. Vous devez soumettre l'ensemble des éléments décrits ci-dessous sur le FRQnet au plus tard le 16 septembre. N'oubliez pas de consulter les critères d'évaluation dans les règles du programme. Contactez vos conseillers à la recherche (voir point 9) pour un accompagnement personnalisé.

DATES LIMITES INTERNES

- Pour une relecture : 11 septembre, 16h.
- Pour la soumission sur FRQnet : il est obligatoire de soumettre 48h avant la date limite du FRQ (fixée au 18 septembre), **soit le 16 septembre**, pour éviter tout problème technique de dernière minute. À noter, les conseillers n'interviennent pas dans la transmission des avis d'intention mais ils seront responsables de soumettre les demandes.

À SAVOIR :

La lettre d'intention doit être soumise au concours par le chercheur principal. Elle représente une pré-demande qui sera évaluée par un comité de pertinence au regard des objectifs et des critères du programme. À l'issue de cette évaluation de pertinence, les équipes retenues seront invitées à soumettre une demande complète (un aide-mémoire sera produit à cet effet).

1. ADMISSIBILITÉ

En tant que responsable de la demande, je dois :

- constituer une équipe d'au moins deux personnes (m'incluant en tant que responsable) provenant d'au moins deux secteurs couverts par les FRQ (Nature et technologies – Santé – Société et culture).
- obtenir le NIP des membres de l'équipe pour qu'ils reçoivent une invitation. Par la suite, ils devront confirmer leur participation;
- constituer une équipe dont les membres répondent au statut de chercheur universitaire; chercheur clinicien universitaire ou chercheur de collège conformément aux règles générales communes et aux règles du programme (sections 3.1 et 3.2).
- ne pas être responsable de plus d'une demande.

2. CONFIGURATION D'ÉQUIPE

Je dois ajouter un ou deux membres d'équipe au niveau de la lettre d'intention. Ces membres peuvent être :

- codirecteurs (facultatif).
- cochercheurs.

A noter : dans la demande complète, l'équipe peut se composer de plus de 3 personnes même si au stade de la lettre d'intention un maximum de 3 personnes admissibles issues de secteurs différents peuvent être identifiées dans le formulaire en incluant la personne responsable de la demande.

3. RÉSUMÉ

500 mots à compléter directement sur FRQnet qui :

- donne une description sommaire du projet, de la programmation ou de l'activité faisant l'objet de la demande.
- est rédigé en français (pour les demandes en français) et dans les deux langues pour les demandes soumises en anglais.

4. DOCUMENT DESCRIPTIF

Je dois joindre un document en format PDF de 3 pages qui inclut :

- la description du projet à la lumière des objectifs du programme et des critères d'évaluation du concours (voir encadré) ;
- un paragraphe décrivant le processus de coconstruction qui a conduit l'équipe à soumettre la lettre d'intention;
- un paragraphe qui décrit la démarche menant à la réalisation du projet et la contribution de chaque membre de l'équipe dans ce processus.

Objectifs et critères d'évaluation

Les objectifs [du programme](#) (section 2) :

- favoriser les maillages intersectoriels en finançant des projets de recherche se situant à la croisée des disciplines et des secteurs ;
- rendre possible le financement de projets considérés risqués en raison de l'audace dont ils font preuve et qui, parce qu'intersectoriels, ne trouveraient pas leur place dans les programmes réguliers de financement proposés par chacun des FRQ.

Les critères [du programme](#) (section 6.1) :

- Niveau d'intégration intersectorielle (35 points).
 - Potentiel de rupture innovante (45 points).
 - Portée des retombées anticipées (20 points).
-

5. CV ABRÉGÉ FRQ

Tous les membres de l'équipe doivent fournir [un document de 2 pages](#) qui indique, dans l'ordre :

- nom, prénom, établissement employeur ;
- formation académique (diplômes) et emploi ;
- expérience professionnelle et leadership ;
- expertises et contributions pertinentes pour la réalisation de la proposition transmise aux FRQ.

6. DOCUMENT OBLIGATOIRE POUR CHAQUE CODIRECTEUR

S'il y a lieu, je m'assure que chaque codirecteur :

- [complète ce document](#), intitulé « Programme intersectoriel AUDACE 2020-2021 ».

7. AUTRES DOCUMENTS

S'il y a lieu, une lettre d'établissement (voir [section 3.1 pour le contenu](#)) pour les :

- chercheurs retraités ;

- chercheurs universitaires rémunérés pour un poste de professeur sous octroi dans un établissement universitaire reconnu par les FRQ pour gérer du financement ;
- chercheurs universitaires cliniciens rémunérés sur un poste de professeur sous octroi dans un établissement universitaire reconnu par les FRQ pour gérer du financement.

Cette lettre devra être jointe en format pdf à la section « Autre document » du formulaire. Au besoin, un fichier pdf unique devra inclure plusieurs lettres d'établissements.

8. EXPERTS

Je dois m'assurer qu'aucun membre de l'équipe a des collaborations actuelles ou passées (5 dernières années) avec les experts suggérés. Après vérification, je dois fournir :

- 2 noms d'experts (Québec ou extérieur) ainsi que leur affiliation, adresse courriel, lien vers leur page web ;
3 mots-clés qui illustrent leur expertise

9. POUR PLUS D'INFORMATIONS

Au Bureau Recherche – Développement – Valorisation

Secteur Nature et Technologie: Pierre Patenaude (p.patenaude@umontreal.ca)

Secteur Sciences humaines et sociales, arts et lettres: Jane Gonçalves (jane.goncalves@umontreal.ca)

Secteur Santé: Donald Tremblay (donald.tremblay@umontreal.ca) ou Julie Labrecque (julie.labrecque@umontreal.ca)

À la Faculté des arts et sciences

Secteur Nature et Technologie: Nathalie Champagne (nathalie.champagne3@umontreal.ca)

Secteur Sciences humaines et sociales, arts et lettres: Michel Ledoux (michel.ledoux@umontreal.ca)

Au FRQ

Sophie Gauthier-Clerc

Responsable de programmes

Défis de société et maillages intersectoriels

Courriel : audace@frq.gouv.qc.ca

418 643-7582, poste 3255

Ce document est destiné à résumer les informations nécessaires pour soumettre votre avis d'intention. Si des différences sont observées avec les informations disponibles dans les règles du concours, ce sont ces dernières qui s'appliquent. Assurez-vous d'avoir toujours la dernière version de ce document en le téléchargeant directement sur le site du portail de la recherche.