

AIDE-MÉMOIRE

Soutien à la recherche pour la relève professorale – FRQSC 2019



Ce document est un **aide-mémoire** sur les éléments à inclure dans votre demande. Vous devez soumettre l'ensemble des éléments décrits ci-dessous sur le FRQnet au plus tard le 25 septembre. N'oubliez pas de consulter les critères d'évaluation dans les règles du programme. Consultez vos conseillers pour un accompagnement personnalisé (voir point 10).

DATES LIMITES INTERNES

- Pour une relecture : 12 septembre, 16h.
- Pour la soumission sur FRQnet : 25 septembre, 16h. L'Université transmettra votre demande au Fonds avant le 26 septembre, 16h.

1. ADMISSIBILITÉ

Pour préparer une demande, je dois :

- avoir soumis ma lettre d'intention avant le 1^{er} août 2019, à 16h ;
- avoir soumis moins de trois demandes au présent programme ;
- ne pas avoir présenté une demande dans un autre programme destiné au démarrage de carrière en recherche d'un des trois Fonds de recherche du Québec ;
- ne pas être ou ne pas avoir déjà été financé dans l'un des programmes destinés au démarrage de carrière en recherche d'un des trois Fonds de recherche du Québec ;
- avoir un doctorat et un poste de professeur régulier à l'Université au plus tard le 1^{er} juin 2020 ;
- avoir au plus 5 ans d'expérience (voir règles du programme sur le site du FRQSC pour prolongation liée à une interruption de carrière) en tant que professeur régulier au Québec ou ailleurs en date du 26 septembre 2019.

2. RÉSUMÉ DESTINÉ AU GRAND PUBLIC

300 mots à compléter directement dans FRQnet qui donnent :

- une description sommaire du projet à destination du grand public.

3. DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

5 pages en format PDF, police Times New Roman, taille 12, marges 2 cm, qui décrivent :

- l'originalité du projet de recherche et sa contribution à l'avancement des connaissances ;
- la problématique, l'approche théorique et les objectifs poursuivis ;
- l'approche méthodologique ;
- le calendrier de réalisation des activités de recherche et les activités de diffusion prévues.

4. BIBLIOGRAPHIE

2 pages en format PDF, police Times New Roman, taille 12, marges 2 cm, qui :

- décrivent uniquement les références citées dans la description du projet (pas de références complémentaires).
- sont complètes et présentées de manière uniforme (style Vancouver ou APA recommandé par le BRDV).

5. FORMATION À LA RECHERCHE

400 mots à compléter directement dans FRQnet qui décrivent :

- le rôle des étudiants dans le projet ;
- les tâches et les responsabilités qui leur seront confiées (au-delà de ce qui est prévu dans leur programme d'études).

6. BUDGET

2 pages en format PDF, police Times New Roman, taille 12, marges 2 cm, qui décrivent :

- chaque composante du financement demandé (dans le même ordre que les dépenses admissibles du formulaire) dans la limite du budget possible (i.e., 15 000\$ par an).

7. EXPERTS

- 5 noms d'experts (Québec ou extérieur) ainsi que leur affiliation, adresse courriel, lien vers leur page web ; avec lesquels je n'ai aucune collaboration actuelle ou passée (5 dernières années).

8. AUTRES DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- Une lettre de ma Faculté attestant que j'occupe un poste de professeur(e) régulier à temps plein menant à la permanence d'emploi au plus tard le 1^{er} juin 2020 (voir [règles du programme](#) sur le site du FRQSC pour les détails de la lettre).
- Mon CV commun canadien.
- Le fichier joint des contributions détaillées (à joindre sous la rubrique CV commun canadien sur FRQnet).

9. DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES, SI APPLICABLE

- Dans le cas de demandes de prolongation de la période d'admissibilité, les documents officiels permettant d'attester le(s) congé(s) pour raisons parentales, familiales ou de santé, ou permettant d'attester la situation de handicap.
- Si le diplôme de doctorat n'a pas été obtenu à la date de clôture du concours, une lettre des autorités compétentes de l'université attestant que la soutenance de la thèse aura lieu au plus tard le 1^{er} juin 2020.
- S'il y a lieu, les autorisations nécessaires pour l'accès aux données ou les lettres des partenaires confirmant une entente de partenariat.

10. POUR PLUS D'INFORMATIONS

Au Bureau Recherche – Développement – Valorisation

Jane Gonçalves, PhD

Conseillère à la recherche - Sciences humaines et sociales, arts et lettres

(514) 251-6111, poste 3644

jane.goncalves@umontreal.ca

À la Faculté des arts et sciences

Michel Ledoux

Conseiller principal en recherche

Université de Montréal

(514) 343-6111, poste 3417

michel.ledoux@umontreal.ca

Au FRQSC

Pascale Marcoux

Responsable de programmes

(418) 643-7582, poste 3163

releveprof.sc@frq.gouv.qc.ca

Ce document est destiné à résumer les informations nécessaires pour soumettre votre demande. Si des différences sont observées avec les informations disponibles dans les règles du concours, ce sont ces dernières qui s'appliquent. Assurez-vous d'avoir toujours la dernière version du document en le téléchargeant directement sur le site du [portail de la recherche](#).