

AIDE-MÉMOIRE

Soutien à la recherche - création pour la relève professorale – FRQSC 2019



Ce document est un **aide-mémoire** sur les éléments à inclure dans votre demande . Vous devez soumettre l'ensemble des éléments décrits ci-dessous sur le FRQnet (au plus tard le 25 septembre). N'oubliez pas de consulter les critères d'évaluation dans les règles du programme. Consultez vos conseillers pour un accompagnement personnalisé (voir point 11).

DATES LIMITES INTERNES

- Pour une relecture : 12 septembre, 16h (les chercheurs de la FAS doivent confirmer la date avec Michel Ledoux).
- Pour la soumission sur FRQnet : 25 septembre, 16h (les chercheurs de la FAS doivent confirmer la date avec Michel Ledoux). L'Université transmettra votre demande au Fonds avant le 26 septembre, 16h.

1. ADMISSIBILITÉ

Pour préparer une demande, je dois :

- avoir soumis moins de trois demandes au présent programme ;
- ne pas avoir présenté une demande dans un autre programme destiné au démarrage de carrière en recherche d'un des trois Fonds de recherche du Québec ;
- ne pas être ou ne pas avoir déjà été financé dans l'un des programmes destiné au démarrage de carrière en recherche d'un des trois Fonds de recherche du Québec ;
- avoir un doctorat et un poste de professeur(e) régulier à l'Université au plus tard le 1^{er} juin 2020 ;
- avoir au plus 5 ans d'expérience (voir règles du programme sur le site du FRQSC pour prolongation liée à une interruption de carrière) en tant que professeur régulier au Québec ou ailleurs en date du 26 septembre 2019.

2. RÉSUMÉ DESTINÉ AU GRAND PUBLIC

300 mots à compléter directement sur FRQnet qui décrivent :

- Une description sommaire du projet à destination du grand public.

3. DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE-CRÉATION

5 pages en format PDF, police Times New Roman, taille 12, marges 1.25cm, justification gauche qui décrivent :

- l'originalité et l'incidence sur le développement ou le renouvellement du champ concerné ;
- la clarté de la problématisation et adéquation de la démarche aux objectifs poursuivis ;
- le réalisme du calendrier de réalisation et faisabilité ;
- la pertinence des activités de diffusion prévues.

4. BIBLIOGRAPHIE

2 pages en format PDF, police Times New Roman, taille 12, marges 1.25cm, justification gauche qui :

- décrivent uniquement les références citées dans la description du projet (pas de références complémentaires);
- sont complètes et présentées de manière uniforme (style Vancouver ou APA recommandé par le BRDV).

5. FORMATION À LA RECHERCHE

300 mots à compléter directement sur FRQnet qui décrivent :

- le rôle des étudiants dans le projet ;
- les tâches et les responsabilités qui leur seront confiées et comment elles contribueront au développement de leurs compétences en recherche-crédation.

6. BUDGET

2 pages en format PDF, police Times New Roman, taille 12, marges 1.25cm, justification gauche qui décrivent :

- chaque composante du financement demandé (dans le même ordre que les dépenses admissibles du formulaire).

7. EXPERTS

- 5 noms d'experts (Québec ou extérieur) ainsi que leur affiliation, adresse courriel, lien vers leur page web ; avec lesquels je n'ai aucune collaboration actuelle ou passée (5 dernières années).

8. PORTFOLIO

Un seul fichier compressé (zip) d'au plus 9,8Go à verser dans la boîte nuagique du FRQSC qui comporte :

- uniquement des éléments en lien avec la proposition soumise ;
- une brève description des éléments présentés dans une page en format PDF.

Si une transmission numérique n'est pas possible, voir alternatives dans les règles du concours

9. AUTRES DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- Une lettre de ma Faculté attestant que j'occupe un poste de professeur régulier à temps plein menant à la permanence d'emploi au plus tard le 1er juin 2020 (voir règles du programme sur le site du FRQSC pour les détails de la lettre).
- Mon CV commun canadien mis à jour au cours des 12 derniers mois.
- Le fichier joint des contributions détaillées (à joindre sous la rubrique CV commun canadien sur FRQnet).

10. DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES, SI APPLICABLE

- Dans le cas de demandes de prolongation de la période d'admissibilité, les documents officiels permettant d'attester le(s) congé(s) pour raisons parentales, familiales ou de santé, ou permettant d'attester la situation de handicap.
- Si le projet soumis est tributaire d'un partenariat, une lettre démontrant l'existence dudit partenariat doit être jointe.
- Si la pleine réalisation du projet soumis est tributaire d'une participation à un événement, une lettre détaillée d'invitation ou d'entente avec l'organisation concernée doit être jointe.
- S'il y a lieu, une preuve d'inscription ou d'invitation qui prévoit la participation à un atelier, une conférence, un colloque, une rencontre, une biennale, un festival, un symposium ou tout autre événement de ce type.

11. POUR PLUS D'INFORMATIONS

Au Bureau Recherche – Développement – Valorisation

Jane Gonçalves, PhD

Conseillère à la recherche Sciences humaines et sociales, arts et lettres,

(514) 251-6111, poste 3644

jane.goncalves@umontreal.ca

À la Faculté des arts et sciences

Michel Ledoux

Conseiller principal en recherche

(514) 343-6111, poste 3417

michel.ledoux@umontreal.ca

Au FRQSC

Geneviève Godbout

Responsable de programmes

(418) 643-7582, poste 3135

releveprof-rc.sc@frq.gouv.qc.ca

Ce document est destiné à résumer les informations nécessaires pour soumettre votre demande. Si des différences sont observées avec les informations disponibles dans les règles du concours, ce sont ces dernières qui s'appliquent. Assurez-vous d'avoir toujours la dernière version de ce document en le téléchargeant directement sur le site du portail de la recherche.