

# Procédures d'acquisition

Marche à suivre selon la nature des dépenses

## A Biens, services techniques ou professionnels et travaux de construction

	Moins de 5 000 \$	Moins de 25 000 \$	25 000 \$ à 75 000 \$	75 000 \$ à 100 000 \$	100 000 \$ et +
<b>Action!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Carte d'achat ★</li> <li>ou</li> <li>» Réquisition de paiement (<a href="#">InfoPath</a>)</li> <li>ou</li> <li>» Paiement fourn. sans BC</li> <li>ou</li> <li>» Demande d'achat</li> </ul>	<p align="center"><b>Demande d'achat par l'entremise de Synchro</b></p>			
<b>Appros</b>					

★ Certaines exclusions s'appliquent. Pour en savoir davantage, référez-vous à la [Politique d'achats décentralisés](#).

### Définitions

- » Service technique : Travaux d'exécution ou d'application de normes prédéterminés, contrat de nature technique (ex.: déménagement, entretien, installation, surveillance)
- » Service professionnel : Travaux de conception, de création, de recherche, d'analyse ou de rédaction exécutés par une **entreprise/compagnie**
- » Travaux de construction : Travaux effectués par des entrepreneurs, ingénieurs ou architectes

### B Frais de représentation

Dépenses encourues pour des fins de représentation universitaire par un collaborateur autorisé ([Directive DF-7A](#)).

### C Frais de réception

Dépenses encourues lors de réceptions spéciales et exceptionnelles auxquelles participent un grand nombre de personnes ([Directive DF-7B](#)).

### D Frais de voyage

Mandat avec une entreprise pour des dépenses de voyage ou de déplacement ([Directive DF-8](#)).

### E Honoraires professionnels

Mandat à attribuer à un travailleur autonome.

**Action!** Suivre les instructions disponibles dans la section suivante de [Mon portail UdeM](#)

Espace gestion >  
Embauche PSA >  
Salarié ou travailleur autonome

**Action!**

Moins de 25 000 \$

» Formulaire [InfoPath](#) ou Paiement fournisseur sans BC

25 000 \$ et plus

» Demande d'achat (voir rubrique **A** ci-dessus)

### Questions?



[achats@fin.umontreal.ca](mailto:achats@fin.umontreal.ca)



Répertoire des employés sur [Mon portail UdeM](#)