**Formulaire de demande d’aide financière**

**SUBVENTIONS D’ÉCHANGE DE CONNAISSANCES**

**Identification de la candidate ou du candidat**

Nom, Prénom :       Matricule :

Département :       Code de l’unité administrative :

Fonction, rang :       Date d’entrée en fonction à l’UdeM :

Courriel institutionnel :

**Renseignements sur la conférence ou le colloque**

Nom de la conférence ou du colloque :

Titre de la communication :

Domaine de recherche (précisez : sciences humaines, sciences sociales) :

Organisme hôte :

Dates de l’événement :

Dates du voyage :

Lieu (précisez : en présentiel + université/ ville et pays ; en ligne ; hybride + université/ ville) :

Type de demande : Conférencière/ conférencier ?  Oui  Non Autres (précisez : affiche, etc.)

La participation est-elle déjà confirmée ?  Oui\* Non \*Veuillez joindre une preuve de l’acceptation (ex : courriel, notification, etc.)

La communication sera-t-elle publiée ?  Oui  Non

Si oui, quel type ? (précisez : actes de colloque, article de revue scientifique, etc.)

**Montant demandé**

**$CAD**

**Budget (Écrivez 0 sur les lignes des sommes non demandées)** – Veuillez respecter les frais admissibles et l’allocation de séjour indiqués dans le formulaire Directives – Subventions d’Échange de connaissances.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sommes demandées ($ CAD) | Autres financements ($ CAD) | Si autres financements, précisez la provenance : |
| Billet d’avion |  |  |  |
| Transport terrestre |  |  |  |
| Frais de séjour  (maximum 7 jours) |  |  |  |
| Frais d’inscription |  |  |  |
| Total maximum | **3 000 $CA** |  |  |

**Justification de la demande** – Expliquez pourquoi vous déposez cette demande de financement et son importance dans votre cheminement professionnel. **Si vous disposez d’autres fonds, détaillez les raisons pour lesquelles vous ne pouvez pas les utiliser.**

|  |
| --- |
|  |

**Intérêt scientifique de la rencontre** – Expliquez pourquoi cette rencontre est importante pour vos recherches ou votre discipline et quel en est le rayonnement ou l’impact. Si applicable, fournissez les informations pertinentes sur la publication envisagée.

|  |
| --- |
|  |

**Justification du caractère international de la conférence** (Participantes et participants incluant leur affiliation, liste du comité organisateur, etc.)

|  |
| --- |
|  |

**Publications et autres réalisations** – Veuillez indiquer le nombre de vos publications (ou autres réalisations pertinentes) et communications en carrière dans l’espace ci-dessous.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Publications | Articles avec le comité de lecture | Livres et monographies | Chapitres de livres | Autres réalisations de recherche ou en mobilisation des connaissances, si pertinentes à l’évaluation de votre dossier (ex : concerts et performances publiques, œuvres de créations, etc.)  Précisez : |
| Publiées |  |  |  |  |
| Acceptées ou sous presse |  |  |  |  |

Nombre de communications nationales :       Nombre de communications internationales :

**Nombre d’étudiantes et d’étudiants supervisés aux cycles supérieurs (en cours)**

Maîtrise :

Doctorat :

Post-doctorat :

**Vos 5 principales contributions à la recherche (10 dernières années)**

|  |
| --- |
| **1**\_Titre, Date(s) : |
|  |
| **2**\_Titre, Date(s) : |
|  |
| **3**\_Titre, Date(s) : |
|  |
| **4**\_Titre, Date(s) : |
|  |
| **5**\_Titre, Date(s) : |
|  |

**Subventions détenues au moment de la demande** – Veuillez indiquer votre accès aux fonds disponibles pour voyages ou les fonds de contrepartie disponible pour ce voyage.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisme et programme | Rôle | Titre de la demande | Date de fin | Montant annuel disponible pour la chercheuse ou le chercheur\* |
|  |  |  |  | $ |
|  |  |  |  | $ |
|  |  |  |  | $ |
|  |  |  |  | $ |
|  |  |  |  | $ |

\*Dans le cas de subvention d’équipe, indiquez uniquement le montant en $ CAD contribuant directement à vos activités de recherche. Si vous n’avez pas accès à ces fonds, veuillez indiquer 0$ et expliquer clairement pourquoi dans la section « justification de la demande ».

**Avez-vous soumis d’autres demandes de subvention en date de la présente demande?**  Oui  Non

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisme et programme | Titre de la demande | Date de soumission | Montant total demandé |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |

**Expliquez brièvement vos activités de recherche de financement (dépôts de demandes) au cours des 24 derniers mois :**

|  |
| --- |
|  |

**CONSIGNES AUX CHERCHEUSES ET AUX CHERCHEURS**

**Documents à faire suivre avec ce formulaire au Vice-Décanat à la recherche de votre faculté :**

Résumé écrit de la communication (max. 1 page)

Confirmation de l’acceptation de la demande, si disponible

Un extrait du programme de la conférence OU la liste des participants avec votre nom surligné

**CONSIGNES AUX FACULTÉS**

Valider et signer la demande

Transmettre la demande complète dans **1 seul document PDF** à [elisabet.tutschek@umontreal.ca](mailto:elisabet.tutschek@umontreal.ca)

**Signature de la candidate ou du candidat :**       **Date :**

**Signature de la vice-doyenne ou du vice-doyen à la recherche :**       **Date :**