
AIDE-MÉMOIRE FRQ AUDACE

MISE À JOUR 22 JUILLET 2024

Bureau Recherche - Développement - Valorisation



DATES LIMITES

- Date limite (pré-demande) : 18 septembre 2024, 16h
- Date limite (demande) : 11 décembre 2024, 16h
- Résultats : fin avril 2025

1. En tant que responsable de la demande, je dois :

- constituer une équipe d'au moins deux personnes.

Nouveauté : L'admissibilité d'un projet ne dépend plus de l'intersectorialité de l'équipe portant la demande. Tout comme une équipe intersectorielle, une équipe provenant d'un même secteur de recherche couvert par les FRQ peut démontrer une association inattendue ou peu habituelle entre disciplines, un projet hors des sentiers battus et ainsi répondre à la vision, aux objectifs et aux critères d'évaluation du programme, et pour permettre de créer des savoirs radicalement neufs.

Contenu de ce document

Ce document est un aide-mémoire sur les éléments à inclure dans votre demande. N'oubliez pas de consulter les critères d'évaluation dans les règles du programme sur le site web du FRQ.

2. CONFIGURATION D'ÉQUIPE

Je dois ajouter des membres à l'équipe. Ces membres peuvent être :

- codirecteurs ou codirectrices (facultatif), qui partagent à part égale avec le chercheur principal ou la chercheuse principale la responsabilité inhérente à la réalisation de la recherche proposée.
- cochercheurs ou chercheuses. Un nombre illimité de cochercheurs ou cochercheuses des statuts 1, 2, 3 ou 4 et de collaborateurs ou collaboratrices peuvent s'ajouter à l'équipe.

3. PRÉSENTATION DE LA PRÉDEMANDE

Le chercheur principal ou la chercheuse principale devra soumettre les documents suivants :

- **Un texte de maximum trois (3) pages incluant les points suivants et dans cet ordre:**
 - la description du projet à la lumière des objectifs du programme et des critères d'évaluation
 - un paragraphe décrivant le processus de coconstruction du projet qui a conduit l'équipe à soumettre la prédemande
 - un paragraphe décrivant la composition de l'équipe et la contribution de chaque membre.
- CV abrégés – profil académique préparés selon les règles de présentation disponibles [via ce lien](#) (2 pages maximum pour chaque CV), pour le chercheur principal ou la chercheuse principale ainsi que les cochercheurs et cochercheuses;
- CV abrégés – profil autre qu'académique, s'il y a lieu, préparés selon les règles de présentation disponibles [via ce lien](#) (2 pages maximum pour chaque CV) pour les personnes provenant d'un milieu de pratique, les artistes et les personnes participant à titre individuel.

4. PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

Seules les personnes candidates dont les prédemandes auront été favorablement évaluées par un comité de pertinence seront invitées à présenter une demande. Ces personnes recevront un courriel pour les inviter à remplir un formulaire électronique FRQnet de demande et à y joindre les documents demandés.

Le chercheur principal ou la chercheuse principale qui soumettra le formulaire de la demande devra y joindre les documents obligatoires suivants :

- Un texte de maximum trois (3) pages incluant les points suivants et dans cet ordre:
 - Une description du projet à la lumière des objectifs du programme et des critères d'évaluation;
 - un paragraphe décrivant le processus de coconstruction du projet qui a conduit l'équipe à soumettre la demande;
 - un paragraphe décrivant la composition de l'équipe et la contribution de chaque membre.
- CV abrégés – profil académique préparés selon les règles de présentation disponibles [via ce lien](#) (2 pages maximum pour chaque CV), pour le chercheur principal ou la chercheuse principale ainsi que les cochercheurs et cochercheuses;
- CV abrégés – profil autre qu'académique, s'il y a lieu, préparés selon les règles de présentation disponibles [via ce lien](#) (2 pages maximum pour chaque CV) pour les personnes provenant d'un milieu de pratique, les artistes et les personnes participant à titre individuel;
- **Un budget et une (1) page maximum de justifications budgétaires.**

À savoir : Le soutien à la coordination et à la gestion du projet, notamment en raison de la dimension de maillage et de coconstruction est admissible. Si le projet implique des parties prenantes provenant de milieux autres qu'académique, il est attendu que le budget prévoit des honoraires, dédommagements ou compensation pour leur donner la capacité de contribuer pleinement et en cohérence avec leurs rôles dans le projet.

Document numérique

Un document d'accompagnement numérique décrivant le projet, la coconstruction du projet ou les personnes qui le portent. Le choix de son contenu est laissé libre à l'équipe qui dépose, mais sa durée ne doit pas excéder 3 minutes (180 secondes). Les supports suivants sont acceptés :

- une vidéo ou un enregistrement audio;
- une présentation (ex. : PowerPoint, Prezi, etc.) animée d'un maximum de 10 diapositives.

Ce document doit être identifié comme suit : NOM DU CHERCHEUR PRINCIPAL OU DE LA CHERCHEUSE PRINCIPALE – NUMÉRO DE DEMANDE et acheminé aux FRQ.

Critères d'évaluation

Les objectifs du programme :

- 1 - Qualité du maillage (40 points)
- 2 - Potentiel de rupture innovante ou caractère non conventionnel et innovant du projet (40 points)
- 3 - Potentiel transformateur et portée des retombées anticipées (20 points)

6.3 Processus d'évaluation

Phase 1: Les prédemandes seront évaluées au regard des objectifs et des critères d'évaluation du programme.

Phase 2: Les équipes sélectionnées en phase 1 recevront des rétroactions, seront invitées à soumettre une demande complète et seront reçues en entrevue pour une évaluation finale aussi basée sur les objectifs et les critères d'évaluation du programme.

Pour être recommandée pour financement, une demande doit être sélectionnée à la phase 1 et obtenir une note globale minimale de 70 % à la phase 2.

5. Date importantes et annonce des résultats

- **18 septembre 2024** à 16 h EST : date limite de soumission des prédemandes;
- **Début novembre 2024** : invitation à soumettre une demande pour les équipes présélectionnées;
- **11 décembre 2024** à 16 h EST : date limite de soumission des demandes;
- **Fin février 2025** : convocation à l'entrevue pour les équipes sélectionnées;
- **Mars 2025** : entrevues et présentation devant un comité international;
- **Fin avril 2025** : annonce des résultats.

6. POUR PLUS D'INFORMATIONS

Bureau Recherche – Développement – Valorisation

- **Secteur Sciences humaines et sociales** : Caroline Vachon, caroline.vachon@umontreal.ca
- **Secteur Nature et Technologie** : Eliane Auger, eliane.auger@umontreal.ca
- **Secteur Santé** : Annie Villeneuve, a.villeneuve@umontreal.ca ou Jacinthe Therrien, jacinthe.therrien@umontreal.ca

Faculté des arts et des sciences

- **Secteur Sciences humaines et sociales** : Jane Gonçalves, jane.goncalves@umontreal.ca
- **Secteur Sciences** : Nathalie Champagne, nathalie.champagne.3@umontreal.ca

FRQ

Raffaella Siniscalchi

Responsable de programmes

raffaella.siniscalchi@frq.gouv.qc.ca

[514-873-2114](tel:514-873-2114) poste 4815

Ce document est destiné à résumer les informations nécessaires pour soumettre votre demande. Si des différences sont observées avec les informations disponibles dans les règles du concours, ce sont ces dernières qui s'appliquent.
